

Lista kontrolna anonimizacji polskich danych

PESEL · NIP · REGON · KRS — maskuj i sprawdź, zanim udostępnisz. Zgodnie z RODO.

1 · Zamaskuj cztery polskie identyfikatory (cała wartość, każdy format)

- ☐ **PESEL = [PESEL]** — wszystkie 11 cyfr; pierwsze sześć to data urodzenia.
- ☐ **NIP = [NIP]** — NIP jednoosobowej działalności to dana osobowa; sprawdź imię i adres obok. Formaty: 5213051000 / 521-30-51-000 / 521 305 10 00.
- ☐ **REGON = [REGON]** — 9 **lub** 14 cyfr (reguła na jedną długość pomija drugą).
- ☐ **KRS = [KRS]** — uważaj na nazwiska członków zarządu i wspólników w tym samym wpisie.

2 · Zamaskuj quasi-identyfikatory (one też identyfikują)

- ☐ Data urodzenia, kod pocztowy, miejscowość — PESEL już koduje datę urodzenia + płeć.
- ☐ Stanowisko, pracodawca, dział.
- ☐ Numery spraw, numery klientów, sygnatury akt.

3 · Wyłap odmienione polskie nazwiska

- ☐ To samo nazwisko we wszystkich siedmiu przypadkach (Kowalski / Kowalskiego / Kowalskiemu / Kowalskim...).
- ☐ Nazwiska w zdaniach, podpisach i oznaczeniach sprawy — nie tylko w polu nazwiska.

4 · Przejrzyj mniej oczywiste miejsca

- ☐ Metadane / właściwości dokumentu (autor, firma, ostatnio zapisujący).
- ☐ Nagłówki, stopki i bloki podpisu.
- ☐ Skany — najpierw OCR, inaczej tekst jest niewidoczny dla maskowania.

5 · Zweryfikuj przed udostępnieniem

- ☐ Przeskanuj ponownie cały dokument, nie tylko edytowany fragment.
- ☐ Przeczytaj resztki: czy numer sprawy + pracodawca + miejscowość wskażą jedną osobę?
- ☐ Spójne tokeny — ten sam oryginał zawsze mapuje się na ten sam token.
- ☐ Świadomy wybór odwracalności: klucz gdziekolwiek = pseudonimizacja (nadal dane osobowe).